

19-03-2025

Udskriv o-kort

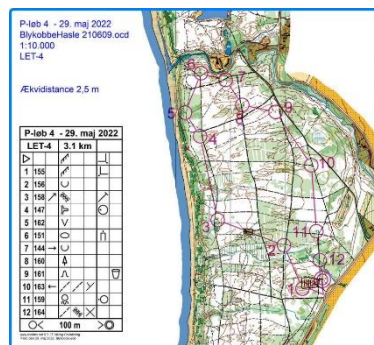
Vejledning – Udskriv orienteringskort
på Vikings klubhusprinter



Viking Atletik Orientering

Opgaven består af:

1. Udskriv via klubcomputeren
2. Klubprinter
3. Adobe PDF
4. Print - indstillinger
5. Udskriv kort med baner
6. Ryd op



Gunnar Pedersen ©
PRINT O-KORT

Indholdsfortegnelse

1. Udskriv via klubcomputeren	5
2. Klubprinterens	6
3. Brug Adobe til PDF filer	7
4. Print indstillinger	8
5. Udskriv ønsket antal kort med baner	10
6. Ryd op	10

Kontakt mig gerne hvis vejledningen er uklar, indeholder fejl eller er uforståelig. Eller hvis du får problemer under udprintning af kort.

GOD fornøjelse.

Gunnar mob. 2449 1772

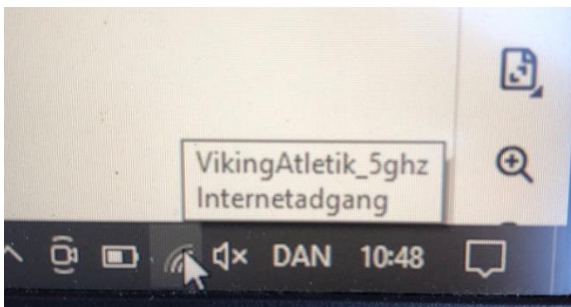
Udskriv orienteringskort på Viking Atletiks printer i klubhuset

1. Udskriv via klubcomputeren

- 1.1. Medbring klubbens computer (arrangør-PC'en der bruges under løbet) samt banerne/kortene på PDF-filer, enter gemt på computeren eller på et USB-stik. En PDF-fil pr. bane.



- 1.2. Klubcomputeren kobler selv på Vikings netværk og dermed klubprinterens. Tjek at computeren er koblet på Vikings netværk, nederst i højre hjørne. Før musen hen over netværkssymbolet og der skal stå: VikingAtletik_5ghz – Internetadgang



Hvis der ikke står VikingAtletik_5ghz – Internetadgang, klikkes på internetsymbolet og VikingAtletik_5ghz vælges i listen over tilgængelige netværk.

2. Klubprinterens placering

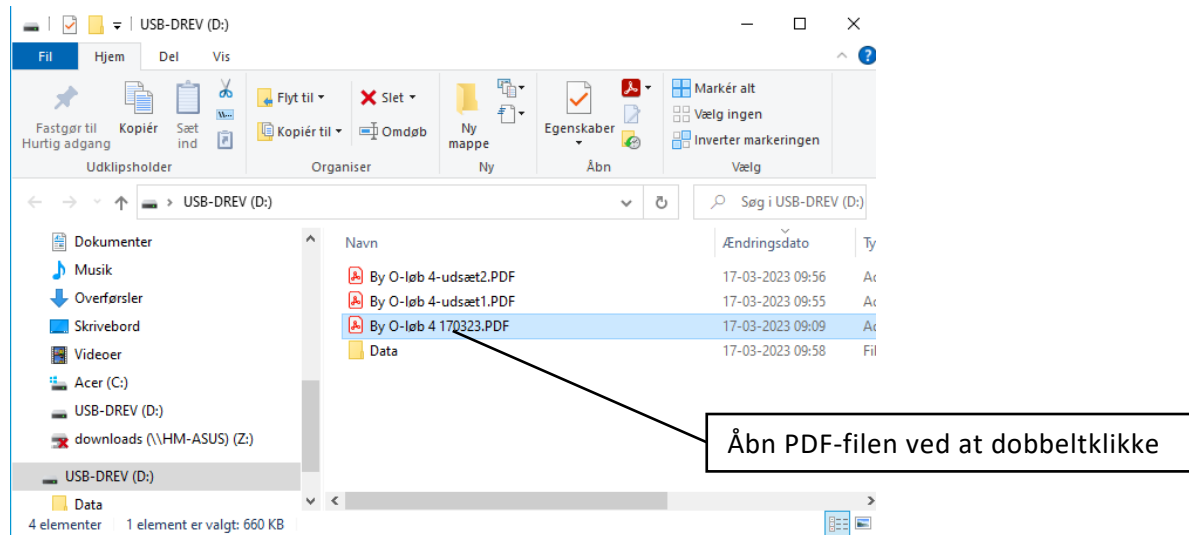
- 2.1. Klubprinterens står i mellemgangen mellem kontorerne og sidebygningen.
- 2.2. Der er åbent i klubhuset i kontortiden ellers skal der bruges en nøgle.
- 2.3. Papiret hentes inde på Claus' kontor i metalskabet til venstre for indgangen/døråbningen. Papiret lægges i papirbakken på højre side af printerens.



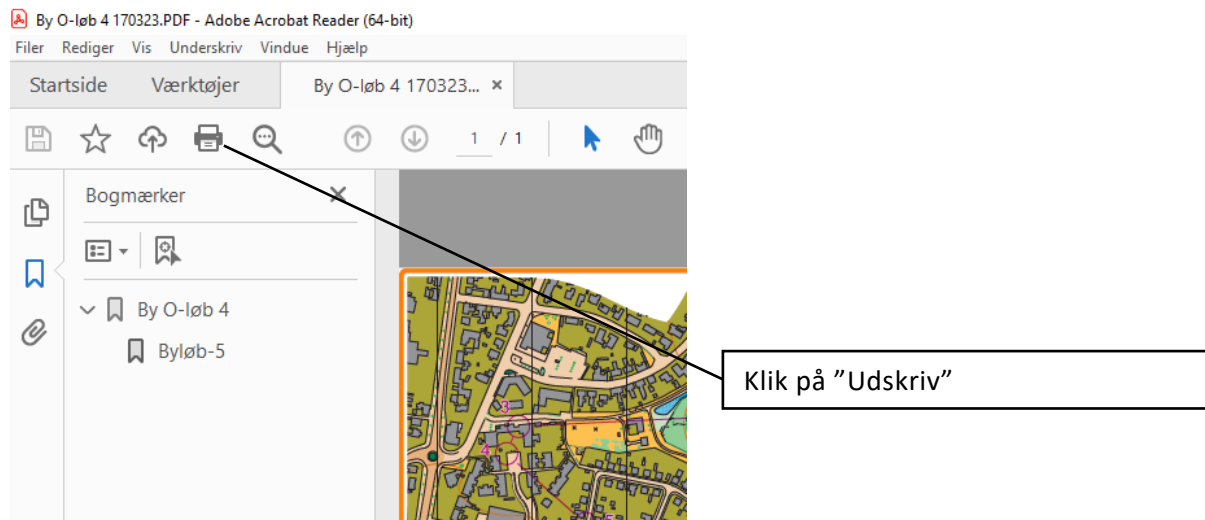
- 2.4. Retningen på papiret der lægges i papirbakken er ikke vigtig, da printerens selv finder ud af at hente papiret uanset retning.
- 2.5. Almindeligvis bruger vi 100 grams papir til print af orienteringskort.

3. Brug Adobe programmet til at udskrive kortene

3.1. Åbn pdf-kortfilen i Adobe på arrangør-PC'en (en PDF-fil ad gangen). Dobbeltklik evt. på PDF-filen, så åbnes den i Adobe.

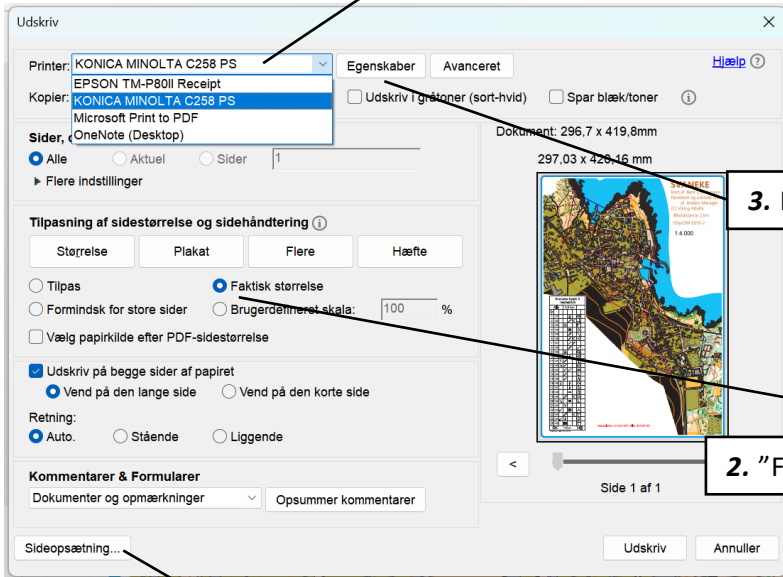


3.2. Udskriv via Adobe programmet.



4. Print indstillinger - Klik på Egenskaber i Udskriv-vinduet.

1. Vælg printer KONICA MINOLTA C258 PS

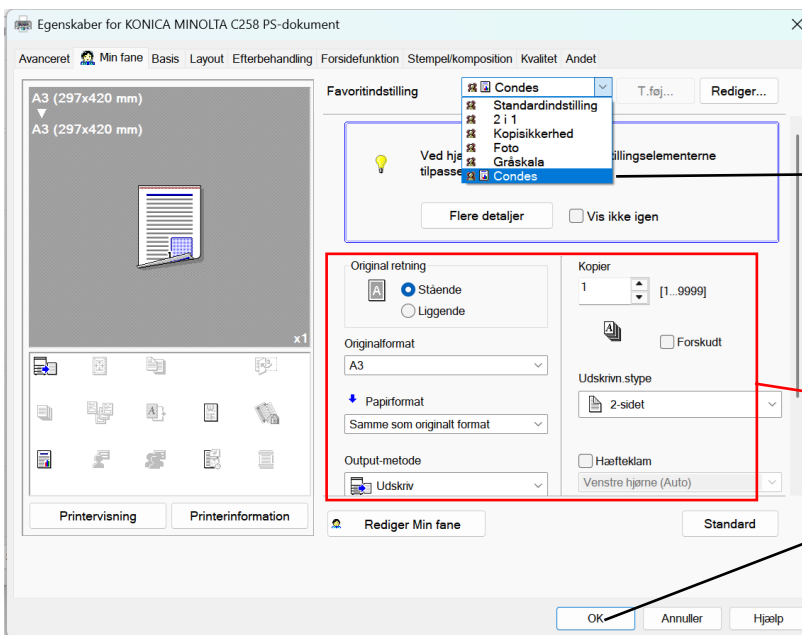


3. Klik på "Egenskaber"

2. "Faktisk størrelse" skal være markeret

"Sideopsætning". Bruges senere i vejledningen

4.1. Under Favoritindstilling vælges printerens farveindstilling. Her er farverne indstillet til at være optimale. Klik på pilen i højre side for at åbne valgmulighederne og vælg "Condes". Du må ikke vælge papirstørrelse, papirretning eller antal kopier her. Afslut med "OK" for at vende tilbage til Udskriv-vinduet.

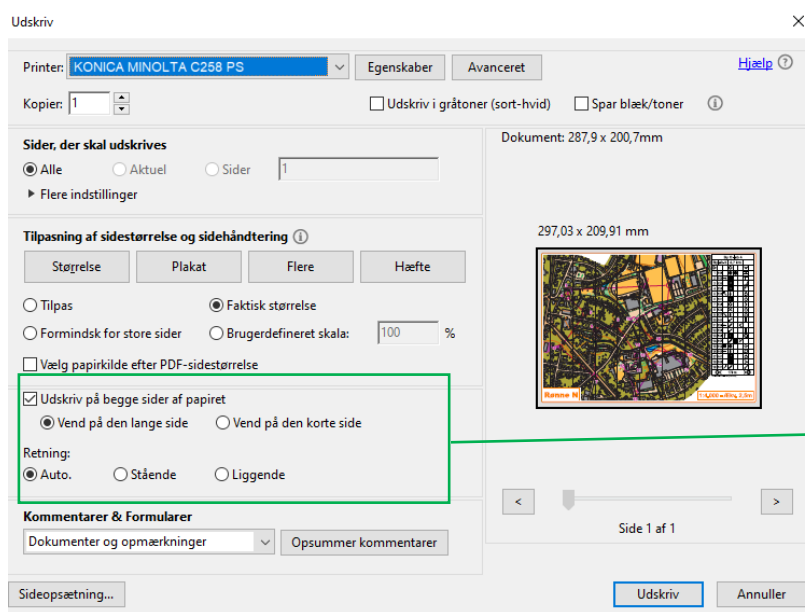


Vælg "Condes" under Favoritindstilling

Indstil ikke noget her

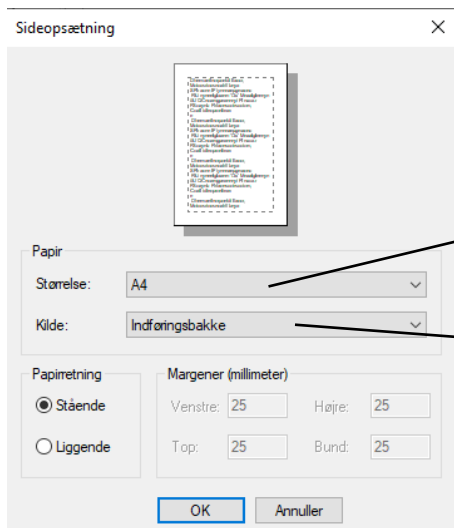
Afslut med "OK"

- 4.2. Der vælges om der skal skrives på begge sider af papiret. Retning sat til Auto fungerer udmærket når kortet fylder et helt ark.



Her vælges om der skal skrives på begge sider, og papirretning.

- 4.3. Klik på "Sideopsætning". I sideopsætningsvinduet vælges papirstørrelse, oftest A4. Kilde skal være Indføringsbakke. Afslut med "OK".



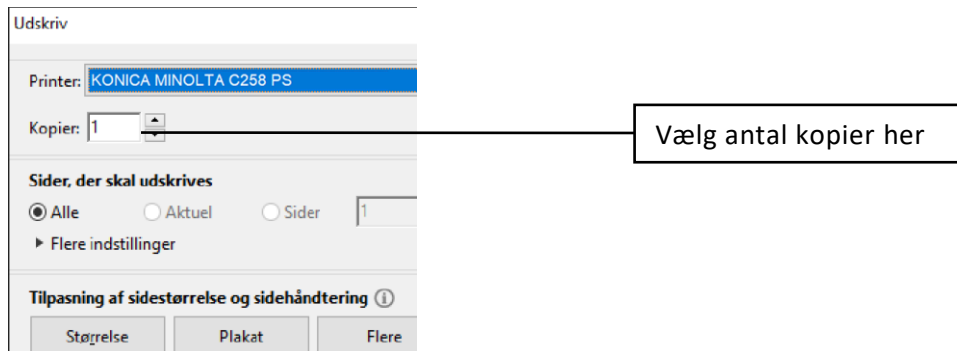
Vælg papirstørrelse

Skal stå på "Indføringsbakke"

- 4.4. Lav et prøveprint ved at klikke på "Udskriv". Tjek om prøveprintet er OK.

5. Udskriv ønsket antal

- 5.1. Så er du klar til at printe det antal kort du skal bruge. Start igen med at klikke på "Udskriv". Derefter kontrolleres under "Egenskaber" at "Condes PDF" er valgt og under "Sideopsætning" at rigtig papirstørrelse er valgt.
- 5.2. Vælg det antal kopier du vil printe og klik på "Udskriv".



- 5.3. Gentag hele processen for hver kort med bane / PDF.

6. Ryd op

- 6.1. Overskydende papir lægges tilbage i skabet i Claus' kontor. Prøveprint fjernes, kort og computer medtages således at kontoret efterlades ryddet.